

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«\_03\_»\_07\_2020 г

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор СПб ГБПОУ**

**«АУГСГиП»**

**А.М. Кривонос**

2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих  
(по профессии 16519 «Переплетчик»)**

**Для специальности СПО  
29.02.06 Полиграфическое производство  
(базовая подготовка)**

Санкт-Петербург  
2020

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 16519 «Переплетчик») разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство (базовой подготовки).

## СОГЛАСОВАНА

Организация-партнер

ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»

Генеральный директор  Е.В. Фаина

«30» 06 2020г.

м.п.



Рассмотрена на заседании методического совета  
Протокол №\_5  
от «\_18\_»\_\_06\_2020г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии  
профессиональных циклов специальностей «Издательское дело» и  
«Полиграфическое производство»

Протокол №\_7 от «\_28\_»\_\_05\_2020 г.

Председатель: Чефранов С.Д.

Разработчики: преподаватели СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по профессии 16519 «Переплетчик» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Комплектовать печатные издания

ПК 5.2 Осуществлять скрепление печатных изданий

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих» должен:

**иметь практический опыт:**

- фальцовки тетрадей;
- комплектовки печатных изданий;
- скрепления печатных блоков;
- присоединения дополнительных элементов к печатным изданиям;
- крытия печатных изданий обложками.

**уметь:**

выполнять операции:

- ручной и машинной фальцовки;
- по обслуживанию фальцевального оборудования;
- по комплектовке вкладкой;
- по комплектовке подборкой;
- комплектовку вручную;
- по шитью блоков проволокой;
- по шитью блоков нитками;
- по клеевому бесшвейному скреплению;
- по разрезке и подрезке печатных изданий;
- по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания;
- по крытию печатных изданий обложками;
- по отделке печатной продукции.

**знать:**

- назначение и виды фальцовки;
- варианты спуска полос и фальцовки;
- принцип работы фальцевального оборудования;
- требования к качеству сфальцованных тетрадей;
- назначение и виды комплектовки печатной продукции;
- разновидности оборудования для комплектовки;
- виды и способы скрепления печатных изданий;
- устройство и принцип работы оборудования для скрепления печатных изданий;
- виды и конструкцию дополнительных элементов;
- назначение, виды, конструкцию и технологию изготовления форзацев;
- технологию крытья изданий обложками.
- технологию отделочных процессов.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – **180 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **108 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **72 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **36 часов**;

производственной практики – **72 часа**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих» является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности выполнение работ по профессии 16519 «Переплетчик», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Комплектовать печатные издания
ПК 5.2	Осуществлять скрепление печатных изданий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
РК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 5.1 – ПК 5.2 ОК 1-ОК 9	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих»	180	72	60		36				
ПК 5.1 – ПК 5.2 ОК 1-ОК 9	МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Переплетчик»	108	72	60		36				
ПК 5.1 – ПК 5.2 ОК 1-ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности)	72								72
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>	<b>152</b>	<b>60</b>		<b>36</b>				<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Переплетчик»		108	
Раздел 1 Принципы изготовления книг			
Тема 1.1. Конструкция книги	<b>Содержание учебного материала</b> Элементы конструкции книги. Основные понятия. Виды переплетов. Форзац-назначение, виды форзацев, применение.	2	1
	<b>Практические занятия</b> Организация рабочего места переплетчика. Составление схемы последовательности выполнения конструкции книги. Составление схемы последовательности выполнения конструкции брошюр подборкой и вкладкой.	2	2
Тема 1.2 Технология изготовление книжной продукции	<b>Содержание учебного материала</b> Операции по изготовлению книг. Оборудование и технологии для изготовления книжной продукции. Принципиальные технологические схемы по изготовлению книг и беловых товаров.	2	1
	<b>Практические занятия</b> Составление схемы пооперационного выполнения технологических процессов по изготовлению книг. Составление схемы выполнения технологических процессов по изготовлению книг на поточных линиях.	2	2
Тема 1.3 Операции резки. Оборудование.	<b>Содержание учебного материала</b> Сталкивание листов. Сущность явлений происходящих при резке. Точность резки. Одноножевые, трехсторонние резки.		
	<b>Практические занятия</b> Схема основных узлов и регулировок одноножевой резальной машины. Правила охраны труда при работе на резальной машине. Резка картона на папшере по заданным размерам.	2	2
Тема 1.4 Фальцовка. Фальцевальное оборудование.	<b>Содержание учебного материала</b> Фальцевальное оборудование. Варианты фальцовки. Настройка фальцевального оборудования. Биговка и биговальное оборудование		
	<b>Практические занятия</b> Организация рабочего места при ручной фальцовке. Фальцовка форзацев, обложек. Фальцовка в 2, 3 сгиба. Способы предупреждения морщин при 4-х сгибной фальцовке. Сталкивание и счет тетрадей. Настройка биговальной машины. Биговка обложек и открыток. Настройка фальцевальной машина на прохождение листа через кассету и ножевую секцию.	2	2
Тема 1.5 Приклейка форзацев.	<b>Содержание учебного материала</b> Требования к изготовлению и приклейке форзацев. Назначение прессования полуфабрикатов.		



<b>Прессование</b>	Режимы. Влияние качества прессования на качество полуфабрикатов и готовой продукции.		
	<b>Практические занятия</b> Организация рабочего места при присоединении дополнительных элементов к тетрадам вручную. Контроль качества. Приклейка форзаца вручную. Контроль качества. Требования к качеству приклейки.	2	2
<b>Тема 1.6</b> <b>Комплектовка блоков</b>	<b>Практические занятия</b> Окантовка тетрадей. Прессование тетрадей с перевертыванием привёртков, прессование только корешковому фальцу. Сравнение качества прессования двух способов.	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Комплектовка вкладкой. Комплектовка подборкой. Полистный подбор. База листов. Оборудование для комплектовки.		
<b>Тема 1.7</b> <b>Соединение блока скобами</b>	<b>Практические занятия</b> Ручное изготовление блоков способом вкладки и подборкой. Способы скрепления на подобранных образцах. Настройка листоподборочного оборудования. Подбор издания на коллаторе	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Поблочное шитье брошюр скобами. Теория и способы шитья проволокой. Оборудование. ВШРА		
<b>Тема 1.8</b> <b>Операции шитья нитками. Технические требования к качеству сшитых блоков.</b>	<b>Практические занятия</b> Работа на тачалке. Шитье внакидку и втачку. Изготовление образцов сшитых двумя способами.	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Варианты шитья. Технология шитья нитками. Факторы качества шитья. Преимущества и недостатки. Оборудования для шитья книжных блоков. Технологические ограничения. Методы определения качества сшитых блоков. Применение термонитей.		
	<b>Практические занятия</b> Сравнительный анализ блоков сшитых различными стежками. Графическое изображение схемы образования стежков на ниткошвейной машине.	2	2
<b>Тема 1.9</b> <b>Клеевое бесшвейное скрепление</b>	<b>Практические занятия</b> Графическое изображение схемы шитья термонитями. Преимущества и ограничения применения шитья термонитями.	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b> КБС со срезкой корешковых фальцев. КБС без срезки корешковых фальцев. Факторы долговечности и прочности КБС.		
	<b>Практические занятия</b> Организация рабочего места при клеевом бесшвейном скреплении блоков. Подготовка вручную книжного блока для приклейки обложки. Заклейка корешка блока из бумаги продольного и поперечного направления.	2	2
<b>Раздел 2</b> <b>Технологический</b>	<b>Практические занятия</b> Выполнение работ по скреплению блоков бесшвейным способом на термоклей и клей ПВА. Приклейка обложки к подготовленному блоку.	2	2

<b>процессобработки книжных блоков</b>			
<b>Тема 2.1 Заклейка корешка блоков</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение операции заклейки. Использование различных клеев. Оборудование. Потетрадная склейка. Влияние операции заклейки на прочность и долговечность издания.	2	1
	<b>Практические занятия</b> Организация рабочего места при ручной заклейте. Выполнение работ по заклейте корешков блоков. Подготовка блоков к заклейте. Сравнительный анализ характеристик заклеенного и незаклеенного блока. Влияние заклейки корешка блока на прочность и долговечность издания.	2	2
<b>Тема 2.2 Обжим и резка блоков</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Значение обжима блоков. Оборудование для резки блоков. Требования к качеству обрезки блоков.		
	<b>Практические занятия</b> Назначение обрезки блоков с 3-х сторон. Обрезка блоков на одноножевой бумагорезательной машине. Организация рабочего места.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Обжим блока после заклейки. Сравнительный анализ обжатого блока после заклейки и блока без обжима.	2	2
<b>Тема 2.3 Отделка обрезанных блоков</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Закраска обрезов. Золочение обрезов. Печать по обрезу. Приклейка ляссе.		
	<b>Практические занятия</b> Виды украшения обрезов. Назначение обрезки обрезов. Организация рабочего места при закраске обрезов. Мраморизация обрезов. Контроль качества.	2	2
<b>Тема 2.4 Обработка корешка перед вставкой</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Прямой и кругленький корешок. Кашировка корешка. Влияние формы корешка на прочность и долговечность издания. Приклейка к корешку упрочняющих деталей.		
	<b>Практические занятия</b> Варианты формы книжного корешка. Назначение кругления корешков блоков. Организация рабочего места при круглении корешков блоков вручную. Приклейка дополнительных деталей к корешку.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Устройство круглильного станка; основные технологические регулировки. Техника безопасности и организация рабочего места при работе на круглильном станке. Выполнение работ по круглению корешков блоков.	2	2
<b>Раздел 3 Технологический процесс изготовления крышек. Заготовка материалов.</b>			
<b>Тема 3.1 Определение размеров деталей крышек</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Детали крышек. Эстетика. Термины. Расчет размеров конструктивных деталей крышки.	2	1
	<b>Практические занятия</b> Правила раскроя переплетных материалов для переплетных крышек типов 5 и 7 и организация рабочего места при их изготовлении.	2	2

	<b>Практические занятия</b> Схема технологии изготовления изданий в интегральном переплете	2	2
<b>Тема 3.2</b> <b>Покровные переплетные материалы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды материалов для крышек. Требования к покровным материалам. Бумага. Заменители кожи. Нетканые и тканые материалы (шёлк, бархат)		
	<b>Практические занятия</b> Расчет необходимого количества переплетного материала на тираж заданного издания	2	2
	<b>Практические занятия</b> Выполнение работ по раскрою различных видов переплетного материала для изготовления макета переплетной крышки	2	2
<b>Тема 3.3</b> <b>Переплетный картон</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Применяемые виды картона, особенности. Технологические требования к картону. Деформации. Коробление.		
	<b>Практические занятия</b> Расчет необходимого вида картона по формату, объему заданного издания	2	2
	<b>Практические занятия</b> Анализ деформационных изменений (коробления) картона до и после увлажнения	2	2
<b>Тема 3.4</b> <b>Раскрой переплетных материалов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Приемы раскроа материалов. Учет направления волокон и нитей в исходном материале. Расчет объёма материалов на тираж. Раскрой материала: рулонного и листового.	2	1
	<b>Практические занятия</b> Правила раскроа переплетных материалов для переплетных крышек типов 8 и 9. Организация рабочего места.	2	2
<b>Тема 3.5</b> <b>Сборка переплетных крышек</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Технологическая схема изготовления переплета №7. Технологическая схема изготовления переплета №5. Ручное изготовление. Кругление корешка. Коробление. Машинное изготовление – оборудование, виды, производительность.	2	1
	<b>Практические занятия</b> Расчет шпации крышки заданного и здания. Расчет сторонки крышки заданного и здания. Расчет конструкции крышки заданного и здания. Сборка крышки заданного и здания.	2	2
<b>Тема 3.6</b> <b>Отделка переплетных крышек</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Блинтовое тиснение. Тиснение фольгой. Конгревное тиснение. Явления, происходящие при тиснении.		
	<b>Практические занятия</b> Выполнение работ по блинтовому тиснению, тиснению фольгой.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Выполнение работ по припрессовке плёнки на заготовки покровного материала.	2	2
<b>Тема 3.6</b> <b>Соединение блоков с крышкой</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Способы соединения. С обложкой. Крытьё обложкой: ручное, ВШРА. Вставка ручная и машинная.		
	<b>Практические занятия</b> Ручная вставка блока в крышку	2	2
<b>Тема 3.7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Беловые товары</b>	Ассортимент беловых товаров. Изготовление беловых товаров.		
	<b>Практические занятия</b> Расчет, раскрой и шитье тетрадей из беловых материалов. Расчет, раскрой и заклейка кубариков из беловых материалов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> <b>Составление рефератов или презентаций на темы:</b> 1. Способы отделки книг и их роль в увеличении продаж. 2. Способы отделки обложек на малотиражном производстве. 3. Производство изделий из картона малыми тиражами 4. Современные переплетно-брошюровочные технологии.	36	
<b>Производственная практика</b>		72	
	<b>Виды работ:</b> Сталкивание листов различных форматов и массы Фальцовка листов Присоединение дополнительных элементов к тетрадам Комплектовка блоков вкладкой Комплектовка блоков подборкой Шитье блоков в накидку и втачку на одноаппаратной проволочешвейной машине, на степлере Шитье блоков в накидку и втачку на одноаппаратной проволочешвейной машине, на степлере Заклейка корешков блоков Обрезка блоков с трёх сторон Раскрой материалов и изготовление переплетных крышек типов 5 и 7. Тиснение фольгой и печать переплетными красками Работа на ручном позолотном прессе Вставка блоков в переплетные крышки Ламинирование оттисков.		
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предполагает наличие мастерских: допечатных процессов, печатных процессов, послепечатных процессов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, оборудованные компьютерной техникой, объединенной в одну локальную сеть;
- рабочее место преподавателя;
- информационные стенды;
- УМК и информационные материалы,

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, а именно ОС Windows;
- принтеры;
- сканеры;
- выход с рабочих мест обучающихся в Интернет;
- мультимедийная доска с проектором.

Оборудование мастерских:

- плакаты:
  1. Схемы технологических процессов.
  2. Схемы конструкций печатных машин
  3. Изображения современного полиграфического оборудования
  4. Конструкция переплета 7 Б
- коллекция образцов бумаги,
- коллекция переплетных материалов,
- образцы полиграфической продукции
- образцы отделочных материалов

Технические средства обучения:

- проектор для демонстрации слайдов
- персональный компьютер
- сеть интернет

Оборудование рабочих мест мастерских:

- оборудование СТР для изготовления печатных форм
- офсетная листовая печатная машина формата А2
- офсетная листовая печатная машина А3
- цифровая печатная машина Минольта 308
- цифровая печатная машина Минольта 458
- Ризограф
- Дубликатор

- ламинатор
- резательная машина Перфекта
- оборудование для изготовления переплетных крышек
- оборудование для ручного шитья книжных блоков
- биговальное оборудование
- перфорационное оборудование
- нож канцелярский
- кисти
- ветошь

Приборы для контроля:

- Денситометр
- Спектрофотометр
- Лупы
- Готовые печатные формы
- Образцы тестовой печати или запечатанных листов с метками и шкалами оперативного контроля

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. **Сергеев Е. Ю.** Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие/Е. Ю. Сергеев. - Санкт-Петербург: СПбИПТ, 2017. – 170 с. Для СПО – 100 экз.
2. **Технология полиграфического производства.** Технология послепечатных процессов: учеб. пособие / сост. С.Н. Абдул.- изд. перераб. и доп.- М.:МИПК, 2016.- 236 с.– 25 экз.
3. **Иванов А.В.** Основы печатного дела: учебное пособие / А.В. Иванов, Ю.Н. Самарин, В.И. Солонец.- Санкт-Петербург: Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019.- 206 с.- 21 экз.

**Дополнительные источники:**

1. Белова Е. И. Технология печатного производства. Для СПО. СПб., ИПТ, 2014 г.
2. Партыка Т.Л. Вычислительная техника. М., Инфра-М, 2017//режим доступа ЭБС

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится в издательствах, редакциях периодических изданий и т. д. на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями. Производственную практику

рекомендуется проводить концентрированно по каждому МДК.

Оборудование издательств и издающих организаций должно включать:

- индивидуальные персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- принтеры;
- сканеры;
- образцы оригинал-макетов;
- комплект учебно-методической документации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее и или среднее специальное по профилю специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой  
Инженерно-педагогический состав: руководители структурными подразделениями.

Мастера: разряд не менее четвертого - шестого по профилю специальности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

Контроль и оценка результатов освоения ПМ05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения, обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Комплектовать печатные издания	Умение грамотно комплектовать печатные издания	<i>Экспертная оценка при проведении практических работ, в процессе прохождения производственной практики</i>
ПК 5.2. Осуществлять скрепление печатных изданий	Умение грамотно осуществлять послепечатную обработку печатных изданий	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов	



и качество	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практик</i>
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

деятельности		
--------------	--	--